



**АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ПЕРМЬ-НЕФТЬ»**



«Утверждаю»

Директор

АПО «НП Пермь-нефть»

Анисимов И.А.

**Положение
об итоговой аттестации**

Приказ № 01-04/05а от 08.02.2016 г.

Положение об итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Уставом АПО «НП Пермь-нефть» (далее – Центр), с учетом
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Положение об итоговой аттестации (далее Положение) по образовательным программам (ОП) профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение указанных ОП.

1.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Центром.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Итоговая аттестация, является обязательной.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в Центре.

1.7. Итоговая аттестация может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, если это не противоречит нормативным актам.

1.8. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, если это не противоречит нормативным актам.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся в Центре за прохождение итоговой аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

2.2. Подготовка к итоговой аттестации начинается с начала обучения.

2.3. Дата и время проведения итоговой аттестации утверждается Приказом.

2.4. Результаты итоговой аттестации, определяются оценками:

1 Вариант: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

2 Вариант: «сдано», «не сдано»

и объявляются в тот же день

2.5. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию или получивший неудовлетворительные результаты, отчисляются приказом и имеют возможность пройти итоговую аттестацию еще раз в течение шести месяцев.

2.6. Обучающиеся, не проходившие итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления еще раз в течение шести месяцев.

2.7. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию или получивший неудовлетворительные результаты в данном случае, имеет возможность на возмездной основе пройти вновь обучение и итоговую аттестацию еще раз.

2.8. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, обучающийся проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания образовательной программы.

2.9. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом и/или экзаменационной ведомостью, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и членами экзаменационной комиссии.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются Центром по каждой группе, по каждой образовательной программе, реализуемой Центром.

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников, специалистов Центра и/или лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

3.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом: председатель и два члена комиссии.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований.

3.4. Экзаменационная комиссия действует на период прохождения итоговой аттестации группы.

4. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формами итоговой аттестации по образовательным программам:

- защита выпускной квалификационной работы,
- экзамен,
- квалификационный экзамен

4.2. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и

закреплению знаний обучающегося по дополнительным профессиональным программам.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Центром и отражены в образовательной программе. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких предметов, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается консультант.

Выполненные обучающимися работы хранятся в Центре после их защиты 1 год.

4.3. Экзамен

Экзамен определяет уровень освоения обучающимся образовательной программы.

Вопросы / тесты / билеты к итоговой аттестации разрабатываются Центром и являются частью образовательной программы.

4.4. Квалификационный экзамен

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

Проверка теоретических знаний проводится по вопросам (билетам) и/или тестам, которые разрабатываются Центром и являются частью образовательной программы.

Практическую квалификационную работу обучающийся выполняет в период производственного обучения.

4.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию:

- по программам профессионального обучения, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, свидетельство о повышении квалификации установленного образца;
- по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение профессиональной деятельности в зависимости от образовательной программы. При освоении Программы параллельно с получением высшего или среднего профессионального образования

диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации;

- по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, выдается документ (свидетельство, удостоверение, сертификат) об образовании установленного образца.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Оцениваются обучающиеся по результатам итоговой аттестации

- по четырехбалльной шкале в соответствии с критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его

развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Оценка по результатам итоговой аттестации при использовании тестов производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85-100	5	отлично
75-84	4	хорошо
60-74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

- по двухбалльной шкале в соответствии с критериями.

Отметка "не сдано" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "сдано" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

личная точка зрения слушателя носит формальный характер.

Оценка по результатам итоговой аттестации при использовании тестов производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка	
	балл (отметка)	вербальный аналог
60-100	-	Сдано
менее 60	-	Не сдано

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или законными представителями в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Центром одновременно с получением Центром апелляции.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, специалистов Центра. Председателем апелляционной комиссии является директор Центра, секретарем – исполнительный директор

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник или его законный представитель, подавший апелляцию, имеет

право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные апелляционной комиссией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, председатель экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, председатель экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол (ведомость), письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и

пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.